

Załącznik do Uchwały nr 140/2024  
Zarządu Banku Spółdzielczego w Pucku  
z dnia 23.10.2024 r.

Załącznik do Uchwały nr 36/2024  
Rady Nadzorczej Banku Spółdzielczego  
w Pucku z dnia 28.10.2024 r.



**Bank Spółdzielczy w Pucku**

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH  
W BANKU SPÓŁDZIELCZYM  
W PUCKU**

**Puck, październik 2024**

## Spis treści

Rozdział 1. Wprowadzenie .....	3
Cel dokumentu .....	3
Podstawowe pojęcia.....	3
Zakres Standardów .....	4
Rozdział 2. Niedozwolone zachowania.....	4
Rozdział 3. Zapewnienie bezpiecznych relacji z małoletnimi.....	5
Ogólne zasady przebywania małoletnich na terenie Banku .....	5
Podstawy zachowania wobec małoletnich .....	5
Przygotowanie personelu .....	6
Obowiązki kontrahentów .....	7
Rozdział 4. Zasady korzystania z należących do Banku urządzeń elektronicznych z dostępem do informacji oraz dedykowanych programów .....	7
Rozdział 5. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich oraz ich wizerunku.....	7
Podstawowe zasady ochrony danych osobowych małoletnich.....	7
Ochrona wizerunku małoletniego .....	8
Rozdział 6. Zasady i tryb postępowania w przypadku podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego .....	9
Prawa małoletniego.....	9
Zgłoszenie przypadku podejrzenia niedozwolonego zachowania wobec małoletniego.....	9
Rozdział 7. Zasady i sposób udostępniania Standardów .....	10

### Załączniki:

1. Wzór oświadczenia
2. Notatka w sprawie zdarzenia dotyczącego niedozwolonego zachowania lub podejrzenia niedozwolonego zachowania wobec małoletniego
3. Standardy ochrony małoletnich w Banku Spółdzielczym w Pucku - wersja skrócona przeznaczona dla małoletnich

## Rozdział 1. Wprowadzenie

### §1

#### Cel dokumentu

Celem niniejszego dokumentu, tj. Standardów ochrony małoletnich w Banku Spółdzielczym w Pucku (dalej również: „standardy”) jest spełnienie wymogów określonych w Ustawie z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (dalej również: „ustawa”) tj. określenie zasad i procedur ochrony małoletnich, w celu zapewnienia poszanowania ich praw, godności, prywatności i potrzeb, w sposób dla nich bezpieczny i komfortowy, wolny od zagrożeń i nieodpowiednich zachowań, w szczególności od jakichkolwiek form przemocy i dyskryminacji.

### §2

#### Podstawowe pojęcia

Przez użyte w niniejszym dokumencie określenia rozumie się:

- 1) **małoletni** – osoba, która nie ukończyła 18. roku życia;
- 2) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Pucku;
- 3) **niedozwolone zachowanie** – zachowanie wobec małoletniego naruszające lub mogące naruszyć jego prawa, godność, prywatność i potrzeby, krzywdzące go lub mogące powodować krzywdę, o których mowa w Rozdziale 2. Standardów;
- 4) **placówki Banku** – jednostki organizacyjne Banku, takie jak Oddziały i Punkty Kasowe;
- 5) **opiekun** – pełnoletnia osoba uprawniona do opieki nad małoletnim i jego reprezentacji, przedstawiciela ustawowego małoletniego: rodzica, rodzica zastępczego, opiekuna tymczasowego;
- 6) **pracownik** – osoba fizyczna zatrudniona przez Bank na podstawie stosunku pracy, która będzie bezpośrednio wykonywała czynności z udziałem małoletnich;
- 7) **wydarzenie** – wydarzenie organizowane lub współorganizowane przez Bank, w tym online;
- 8) **zdarzenie** – sytuacja, gdy doszło do niedozwolonego zachowania wobec małoletniego lub gdy zachodzi podejrzenie niedozwolonego zachowania wobec małoletniego.

### §3

#### **Zakres Standardów**

1. Standardy dotyczą w szczególności następujących obszarów działalności Banku:
  - 1) edukacyjnej i wystawienniczej,
  - 2) promocyjnej,
  - 3) komunikacyjnej.
2. Standardy dotyczą małoletnich oraz ich opiekunów przebywających na terenie Banku obejmującym:
  - 1) Centralę Banku,
  - 2) Oddziały,
  - 3) punkty kasowe,a także małoletnich i ich opiekunów biorących udział w Wydarzeniach.
3. Standardy podlegają ocenie co najmniej raz na dwa lata lub w miarę konieczności pod kątem ich zgodności z prawem i regulacjami obowiązującymi w Banku oraz zgodnie z potrzebami wynikającymi z realizowanej działalności Banku i na podstawie opinii pracowników. Przeprowadzenie oceny i wprowadzanie zmian Standardów koordynuje komórka ds. zgodności.
4. Każda z jednostek organizacyjnych Banku, w przypadku realizacji zadań zakładających kontakt z małoletnimi, ma obowiązek stosować Standardy.

#### **Rozdział 2. Niedozwolone zachowania**

### §4

1. W relacjach z małoletnimi niedozwolone jest w szczególności:
  - 1) posługiwanie się wulgarnymi lub obraźliwymi słowami, obrazami czy gestami, straszenie, grożenie;
  - 2) składanie niestosownych propozycji, w tym związanych ze sferą seksualną;
  - 3) naruszanie nietykalności cielesnej;
  - 4) zawstydzanie, upokarzanie, obrażanie, lekceważenie;
  - 5) dotykanie w sposób, który może być odebrany przez małoletniego lub otoczenie jako nieprzyzwoity lub niestosowny, jak łaskotanie, siłowanie się, dotykanie ud, piersi, pośladków, okolic intymnych, jak również zwracanie uwagi na miejsca intymne poprzez patrzenie na nie, mówienie o nich (komentarze wprost i nie wprost, żarty, gesty);

- 6) nawiązywanie relacji o charakterze prywatnym bez zgody opiekuna;
- 7) nawiązywanie relacji seksualnych;
- 8) nadużywanie władzy i siły, stosowanie jakiejkolwiek formy agresji czy przemocy zarówno psychicznej, jak i fizycznej (np. uderzanie, szturchanie, popychanie, napieranie, szarpanie);
- 9) narażanie na bycie świadkiem przemocy wobec innych, gdy można było tego uniknąć;
- 10) proponowanie lub promowanie wyrobów alkoholowych, wyrobów tytoniowych, e-papierosów czy urządzeń i przedmiotów o tej samej lub zbliżonej funkcji lub działaniu, narkotyków oraz innych środków odurzających czy substancji nielegalnych, jak również używanie ich w obecności małoletnich;
- 11) udostępnianie lub promowanie nieodpowiednich treści – zwłaszcza o charakterze erotycznym lub pornograficznym, wulgarnych, zawierających przemoc fizyczną lub psychiczną, nawołujących do samookaleczeń, samobójstw, zachowań szkodliwych dla zdrowia, zawierających i obrazujących przemoc fizyczną i psychiczną, dostępnych bez żadnego ostrzeżenia;
- 12) przyjmowanie pieniędzy czy prezentów od małoletnich lub ich opiekunów, czerpanie innych korzyści finansowych;
- 13) krzywdzenie w jakiejkolwiek formie, przy czym przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karnego na szkodę małoletniego lub zagrożenie jego dobra, w tym zaniedbywanie.

### **Rozdział 3. Zapewnienie bezpiecznych relacji z małoletnimi**

#### **§5**

##### **Ogólne zasady przebywania małoletnich na terenie Banku**

Małoletni może przebywać na terenie Banku wyłącznie pod opieką opiekuna, który odpowiada za jego zachowanie oraz za szkody przez niego wyrządzone, z zastrzeżeniem, że powyższy obowiązek dotyczy małoletnich w wieku do lat 13 przebywających w Centrali i placówkach Banku.

#### **§6**

##### **Podstawy zachowania wobec małoletnich**

1. Małoletnich należy traktować z szacunkiem i cierpliwością.

2. Pracownicy są zobowiązani do działania w sposób otwarty, przejrzysty dla innych i uzasadniony, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.
3. Pracownicy muszą uwzględniać w kontaktach z małoletnimi, w sposobie pracy z nimi i reagowaniu na ich zachowania, możliwości psychofizyczne małoletniego i dostosować poziom komunikacji do potrzeb małoletnich z niepełnosprawnościami.
4. Każdy kontakt pracownika z małoletnimi odbywa się w ramach jego obowiązków lub zadań oraz wyłącznie w godzinach pracy.
5. W sytuacjach kryzysowych (np. medycznych, wymagających ewakuacji, zagrażających zdrowiu lub życiu) kontakt fizyczny pracownika z małoletnim jest dopuszczalny, przy czym nie może wykroczać poza niezbędny do udzielenia pomocy.
6. W przypadku, gdy ktokolwiek z pracowników jest świadkiem niedozwolonego zachowania lub przyjmie zgłoszenie dotyczące niedozwolonego zachowania między małoletnimi, ma obowiązek zareagować adekwatnie do sytuacji, z zachowaniem bezpieczeństwa innych małoletnich, w celu zapobieżenia eskalacji niedozwolonych zachowań, a także niezwłocznie poinformować o niedozwolonym zachowaniu opiekuna/opiekunów małoletniego, którego ono dotyczy.

## §7

### **Przygotowanie personelu**

1. Pracownicy mają obowiązek przestrzegać Standardów.
2. Każdy pracownik przed pierwszym kontaktem z małoletnimi jest zobowiązany do przedstawienia Bankowi zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego albo odpowiednio innych rejestrów oraz oświadczenia, o których mowa w art. 21 ustawy, a następnie jest sprawdzany przez Bank pod kątem figurowania w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym.
3. W przypadku uzyskania przez Bank informacji od organów państwowych, że wobec kogokolwiek z pracowników zostało wszczęte postępowanie karne o przestępstwo wymienione w art. 21 ustawy, bezzwłocznie zostaje on odsunięty od kontaktów z małoletnimi.
4. Bank organizuje, stosownie do potrzeb, szkolenia dla pracowników dopuszczonych do pracy z małoletnimi.
5. Przed pierwszym kontaktem z małoletnimi pracownik otrzymuje informację o Standardach ze wskazaniem miejsca, gdzie się znajdują oraz podpisuje oświadczenie potwierdzające zapoznanie się ze Standardami oraz ich akceptację i zobowiązanie do ich przestrzegania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do Standardów.

6. Każdy pracownik jest upoważniony do bieżącego zgłaszania w formie pisemnej lub e-mailowej potrzebę aktualizacji Standardów do komórki ds. zgodności.

7. Za przygotowanie pracowników do pracy z małoletnimi zgodnie z ust. 2 – 5 odpowiada komórka kadrowa.

## §8

### **Obowiązki kontrahentów**

Umowy zawierane przez Bank z kontrahentami, dotyczące organizowanych Wydarzeń, powinny zawierać stosowne postanowienia, które uwzględniają oświadczenia kontrahentów potwierdzające zrealizowanie przez nich odpowiednich obowiązków wynikających z ustawy.

## **Rozdział 4. Zasady korzystania z należących do Banku urządzeń elektronicznych z dostępem do informacji oraz dedykowanych programów**

### §9

1. Bank zapewnia dostęp do Internetu dla małoletnich wyłącznie w celach informacyjnych i edukacyjnych, z zastrzeżeniem, że małoletni w wieku poniżej lat 13 może korzystać z dedykowanych programów tylko pod nadzorem opiekuna.

2. Warunkiem skorzystania z dostępu do Internetu lub dedykowanego programu jest przestrzeganie postanowień dedykowanej regulacji.

3. Infrastruktura sieciowa w Banku posiada blokowanie dostępu do mediów i portali społecznościowych oraz stron z nieodpowiednimi treściami.

4. Ruch sieciowy jest monitorowany.

## **Rozdział 5. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich oraz ich wizerunku**

### §10

#### **Podstawowe zasady ochrony danych osobowych małoletnich**

1. Dane osobowe małoletniego to informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

2. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Nikt z pracowników nie może ujawniać danych osobowych małoletniego wobec osób nieuprawnionych.

4. Teren Banku jest objęty systemem monitoringu i rejestracji obrazu.

## §11

### **Ochrona wizerunku małoletniego**

1. Niedozwolone jest utrwalenie wizerunku małoletniego w jakiegokolwiek formie (w szczególności filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) bez pisemnej zgody opiekuna i ustnej zgody małoletniego.
2. W sytuacji, gdy małoletni lub jego opiekun nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku, to należy wcześniej z nimi ustalić pisemnie sposób, w jaki osoba rejestrująca będzie mogła zidentyfikować małoletniego, aby nie utrzymywać jego wizerunku na zdjęciach/nagraniach indywidualnych i grupowych.
3. Pracownik ma obowiązek bezzwłocznego poinformowania opiekuna oraz małoletniego o celu utrwalenia wizerunku.
4. Ust. 1-3 nie dotyczą utrwalania wizerunku w systemie monitoringu, którym objęty jest teren Banku.
5. Należy unikać podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska, a jeśli zachodzi taka konieczność, można użyć tylko imienia.
6. Zdjęcia/nagrania małoletniego powinny koncentrować się na czynnościach wykonywanych przez niego i w miarę możliwości przedstawiać małoletniego w grupie, a nie pojedynczo.
7. W celu utrwalenia wizerunku małoletniego przez pracownika należy wykorzystywać wyłącznie służbowe urządzenia rejestrujące (np. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery), a nie prywatne.
8. Wszelkie nośniki zawierające zdjęcia/nagrania z udziałem małoletniego są przechowywane w zamkniętych na klucz pojemnikach/pomieszczeniach, do których dostęp mają wyłącznie osoby uprawnione.
9. Dane na nośnikach zawierających zdjęcia/nagrania z udziałem małoletniego są przechowywane i niszczone zgodnie z właściwymi przepisami, w tym ustalonymi okresami retencji danych osobowych.



## **Rozdział 6. Zasady i tryb postępowania w przypadku podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

### §12

#### **Prawa małoletniego**

1. Małoletni ma prawo do uzyskania jasnej i zrozumiałej dla niego informacji, w jaki sposób i do kogo skierować zgłoszenie w przypadku zdarzenia.
2. Małoletni ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na zgłoszenie w sprawie zdarzenia oraz uzyskać adekwatną pomoc

### §13

#### **Zgłoszenie przypadku podejrzenia niedozwolonego zachowania wobec małoletniego**

1. Niezwłocznie po ujawnieniu zdarzenia pracownik, który był świadkiem zdarzenia lub przyjął zgłoszenie w tej sprawie, sporządza notatkę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Standardów. Pracownik adresuje notatkę do komórki ds. zgodności.
2. Notatka sporządzana jest w formie pisemnej lub elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym i bezzwłocznie przekazywana bezpośrednio do adresatów lub wysyłana pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną (skan lub wersja z podpisami elektronicznymi).
3. Po otrzymaniu notatki komórka ds. zgodności przekazuje informację o zgłoszonym zdarzeniu do Zarządu lub Przewodniczącego Rady Nadzorczej, w przypadku określonym w ust. 6, a następnie podejmuje działania wyjaśniające, w szczególności jest zobowiązana do bezzwłocznego przeprowadzenia rozmowy z:
  - 1) opiekunem;
  - 2) innymi osobami mającymi/mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu oraz innych okolicznościach mających/mogących mieć związek ze zdarzeniem, w celu ustalenia przebiegu zdarzenia.
4. Rozmowa jest przeprowadzana w godzinach pracy Banku i na terenie Banku. Dopuszcza się również przeprowadzenie rozmowy za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
5. Opiekun małoletniego, którego zgłoszenie dotyczy, jest informowany o:
  - 1) dokonanych ustaleniach;
  - 2) możliwości/konieczności skorzystania ze specjalistycznego wsparcia;
  - 3) możliwości/konieczności zgłoszenia zdarzenia do odpowiednich instytucji / służb uprawnionych do interwencji, w formie pisemnej lub e-mailowej – na adres podany przez opiekuna w notatce, o której mowa w ust. 1.

6. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec małoletniego, Zarząd Banku lub Rada Nadzorcza (jeżeli podejrzenie dotyczy członka Zarządu) podejmuje działania w celu zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa właściwej miejscowo policji lub prokuratury oraz w celu zawiadomienia sądu opiekuńczego.

7. W przypadku, gdy zdarzenie dotyczy pracownika, do czasu wyjaśnienia sytuacji zostaje on odsunięty od kontaktów z małoletnimi. Po wyjaśnieniu sprawy, jeśli zostało stwierdzone naruszenie dobra małoletniego, podejmowane są odpowiednie działania.

8. Wszyscy uczestnicy powyższych etapów są zobowiązani do zachowania informacji dotyczących zdarzenia w tajemnicy, z wyjątkiem konieczności przekazania informacji instytucjom / służbom uprawnionym do interwencji.

9. Cała dokumentacja dotycząca zdarzenia jest przechowywana w komórce ds. zgodności, w Centrali, i archiwizowana zgodnie z zasadami przyjętymi w Banku.

## **Rozdział 7. Zasady i sposób udostępniania Standardów**

### §14

Standardy znajdują się w dostępnym i widocznym miejscu w szczególności w:

- 1) Centrali Banku,
- 2) Oddziałach, Punktach Kasowych,
- 3) w miejscach, gdzie odbywają się Wydarzenia Banku,

a także są opublikowane w szczególności na stronie internetowej Banku w wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich, która stanowi Załącznik nr 3 do Standardów.