



Spółdzielcza Grupa Bankowa

**REGULAMIN
ŚWIADCZENIA USŁUG
BANKU INTERNETOWEGO**

**Banku Spółdzielczym
w PUCKU**

PUCK 2005.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

- Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:
- „**Bank**” – Bank Spółdzielczy w Pucku
- „**Placówka Banku**” – wybrany przez klienta oddział, filia, w której następuje podpisanie umowy o prowadzenie rachunku przez Internet
- „**Konto**” – imienny rachunek złotowy, składający się z rachunku bieżącego lub rachunku ROR, z dostępem za pośrednictwem systemu internetowego.
- „**Rachunek**” – imienny rachunek w złotych prowadzony w Banku
- „**System internetowy**” – System Bankowości Internetowej zapewniający dostęp do rachunku za pośrednictwem przeglądarki Internetowej.
- „**Lista haseł**” – jest to lista haseł, generowana jednorazowo, służy do akceptowania dyspozycji posiadacza rachunku. Użytkownik otrzymuje jednorazowo, jedną listę za użytkowanie, której nie jest pobierana opłata.
- „**Regulamin**” - Regulamin świadczenia usługi Bank Internetowy w Banku Spółdzielczym w Pucku”
- „**Data realizacji/wykonania**” – wskazana przez Klienta data, w której złożona przez niego dyspozycja ma być wykonana,
- „**Limit dostępny**” – saldo bieżące konta powiększone o nie wykorzystany kredyt w rachunku bieżącym,
- „**Dni robocze**” – wszystkie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- „**Klient**” – posiadacz Konta w Banku,
- „**Prawo bankowe**” – ustawa z dnia 29.08.1997 r Prawo bankowe (z póź.zm.),
- „**Środki dostępu**” :
 - ✓ Login - nazwa Klienta będąca jego identyfikatorem niezbędna do uzyskania dostępu do systemu Bank Internetowy,
 - ✓ Hasło – otrzymany z Banku poufny osobisty zespół znaków literowych lub alfanumerycznych niezbędny do uzyskania dostępu do systemu Bank Internetowy,
 - ✓ lista haseł jednorazowych – otrzymana przez Klienta na jego zamówienie lista poufnych indywidualnych haseł za pomocą których Klient dokonuje autoryzacji transakcji i definiuje odbiorców

§ 2

Niniejszy regulamin określa warunki na jakich Bank oferuje usługę dostępu do konta za pośrednictwem Systemu Internetowego.

§ 3

1. Z Systemu Internetowego może korzystać **posiadacz i/lub współposiadacz** rachunku.
2. W ramach Systemu Internetowego Klient ma możliwość:
 - uzyskiwania następujących informacji o rachunku:
 - aktualne informacje o saldzie i obrotach na rachunku,
 - informacje o wysokości wolnych środków,
 - lista operacji wykonanych przez użytkownika,
 - historia sald rachunku za wybrany okres,
 - informacje o lokatach własnych, kredytach....
 - wykonywania operacji:
 - polecenie przelewu,
 - dostępu do dodatkowych usług:
 - zmiana hasła,
 - korzystanie z serwisów informacyjnych www: informacje o produktach, dostęp do regulaminów, kursów walut, tabel oprocentowania.

II. Udostępnienie Systemu Internetowego.

§ 4

1. Udostępnienie Systemu jest możliwe po wypełnieniu wniosku w placówce Banku lub znajdującego się na stronie Internetowej Banku (w chwili udostępnienia przez Bank) oraz po podpisaniu w wybranej placówce Banku „Umowy korzystania z Banku Internetowego”.
2. Warunkiem podpisania umowy na korzystanie z Systemu Internetowego jest posiadanie przez wnioskodawcę rachunku w Banku.
3. Klient, który nie posiada w Banku rachunku, składając wniosek o udostępnienie Systemu zobowiązany jest do podania wszystkich danych koniecznych do jego otwarcia. Rachunek zostanie założony zgodnie z aktualnymi procedurami i obowiązującymi w tym zakresie regulaminami.

§ 5

1. Osoba występująca o udostępnienie Systemu Internetowego, podczas podpisywania umowy obowiązana jest okazać pracownikowi placówki Banku dokument tożsamości. Dokumentami potwierdzającymi tożsamość są:
 - Dowód osobisty
 - Paszport (dotyczy zarówno rezydenta, jak i nierezydenta)
2. Bank może zwrócić się do osoby występującej o udostępnienie Systemu Internetowego o udzielenie dodatkowych informacji lub przedłożenie dodatkowych dokumentów.

§ 6

1. Udostępnienie Systemu Internetowego następuje w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy.
2. Bank zastrzega sobie prawo odmowy podpisania Umowy bez podania przyczyny.

III. Składanie i realizacja zleceń

§ 7

1. Utworzenie zlecenia przelewu polega na wypełnieniu elektronicznego formularza umieszczonego na stronie Internetowej Banku oraz potwierdzeniu wprowadzenia danych poprzez autoryzację za pomocą środków dostępu. Wszystkie dyspozycje i oświadczenia użytkownika składane w formie elektronicznej muszą być autoryzowane za pomocą środków dostępu. Nieprawidłowa autoryzacja powoduje odrzucenie zlecenia.
2. Autentyczność zlecenia przelewu autoryzowana środkami dostępu nie może być kwestionowana.
3. Za wszystkie skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia dyspozycji przelewu, a w szczególności z podania błędnego numeru lub nazwy rachunku, bądź niewłaściwej nazwy siedziby placówki Banku prowadzącej rachunek, całkowitą odpowiedzialność ponosi Klient.
4. Po wysłaniu zlecenia do Banku nie może być ono odwołane.
5. Zlecenie przelewu jest realizowane w granicach salda / limitu dostępnego na rachunku.

§ 8

1. Bank ponosi odpowiedzialność za realizację dyspozycji Klienta we wskazanej przez niego dacie realizacji, z uwzględnieniem zasad określonych w Regulaminie.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nieprawidłowości, które zaistniały z przyczyn niezależnych od Banku.
3. W przypadku złożenia zlecenia przelewu środków z datą przyszłą, Klient zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich środków w dniu wyznaczonym na realizację dyspozycji. Bank nie odpowiada za niezrealizowanie dyspozycji z powodu braku odpowiednich środków na koncie.

§ 9

1. Zlecenia złożone w dniu roboczym do godziny 14,00 są realizowane w dniu złożenia
2. Zlecenia złożone w dniu roboczym po godzinie 14,00 i w dni wolne od pracy realizowane są w najbliższym dniu roboczym.

§ 10.

W razie zmiany adresu zamieszkania (siedziby) bądź innych danych wymaganych przy zawarciu umowy posiadacz lokaty obowiązany jest powiadomić o tym Bank w terminie 10 dni, przesyłając swoje dane, listem poleconym na adres Banku.

§ 11

1. Wniosek o udostępnienie usługi Banku Internetowego stanowi załącznik nr. 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek na złożenie reklamacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Wniosek o zablokowanie usługi Bank Internetowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Wniosek o odblokowanie usługi Bank Internetowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

IV. Autoryzacja.

§ 12.

1. Każda dyspozycja składana przez Klienta za pomocą Systemu Internetowego jest autoryzowana za pomocą środków dostępu..
2. Środki dostępu to jednoznacznie identyfikujący posiadacza konta klucz złożony z:
 - ✓ Loginu – osobistego kodu nadawanego przez Bank
 - ✓ Hasła – kodu ustalonego przez posiadacza konta – będącego kombinacją cyfr i liter.
 - ✓ Hasła z listy haseł jednorazowych – kombinacji cyfr wygenerowanych i przekazanych klientowi przez bank:
3. Po zatwierdzeniu loginu, system generuje wybór nowego hasła (6 – 10 liter lub cyfr), które należy potwierdzić. Od tej pory kluczem jest zapis nowego hasła wraz ze zmieniającymi się kombinacjami cyfr
4. Klient odpowiada za utrzymanie poufności środków dostępu.
5. Listą haseł może posługiwać się tylko jej posiadacz.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z ujawniania środków dostępu osobom trzecim.

V. Opłaty

§ 13.

1. Opłatami związanymi z uaktywnieniem oraz funkcjonowaniem Systemu Internetowego Bank obciąża Konto Klienta zgodnie z obowiązującą w Banku taryfą prowizji i opłat.
2. Należne opłaty i prowizje pobierane są zgodnie z aktualnie obowiązującą „Taryfą prowizji i opłat” wprowadzoną Uchwałą Zarządu Banku.
3. Wyciąg z „Taryfy prowizji i opłat” dotyczący usługi System Internetowy stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Wysokość prowizji i opłat, o których mowa w ust.1 może ulec zmianie wskutek jednej z wymienionych przyczyn:
 - a) zmiany cennika usług świadczonych przez Krajową Izbę Rozliczeniową SA
 - b) zmiany cen energii i taryf telekomunikacyjnych oraz opłat stosowanych przez inne instytucje, z usług których korzysta Bank przy wykonywaniu danej czynności,
 - c) zmiany zakresu i/lub formy realizacji określonych czynności i usług,
 - d) zmiany parametrów rynkowych, środowiska konkurencji, przepisów prawa,
 - e) szczególności przepisów podatkowych i rachunkowych, stosowanych w sektorze bankowym,

5. Informacje o zmianie opłat, o których mowa w ust. 1 będą udzielane Klientowi poprzez wywieszenie ich na tablicach informacyjnych w placówkach Banku oraz udostępniane na stronie internetowej.

VI. Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy.

§ 14

1. Umowa na korzystanie z usługi System Internetowy może być rozwiązane przez każdą ze stron :
 - za wypowiedzeniem z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia, przy czym Bank może wypowiedzieć umowę z ważnych przyczyn, w szczególności wystąpienia zwłoki ze spłatą zadłużenia przeterminowanego na rachunku.
 - za porozumieniem – w czasie uzgodnionym przez strony.
2. Bank może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem bez zachowania 14 – dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku wykorzystywania Systemu Internetowego do działalności sprzecznej z prawem.
3. Rozwiązanie Umowy na wniosek posiadacza rachunku lub za porozumieniem stron nie powoduje zamknięcia rachunku.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 15

Zgodnie z Prawem bankowym i na zasadach w nim określonych, Bank i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za pośrednictwem których bank wykonuje czynności bankowe, zobowiązane są zachować tajemnicę bankową oraz udzielać informacji w przypadkach przewidzianych Prawem bankowym.

§ 16

Bank odpowiada wyłącznie za rzeczywiste i udowodnione straty Klienta, spowodowane przez nieprawidłowe lub nieterminowe realizowane przez Bank zleceń, złożonych za pośrednictwem Systemu Internetowego, zgodnie z niniejszym regulaminem.

§ 17

Bank nie odpowiada za :

- 1/ wady transmisji danych zaistniałe z przyczyn niezależnych od Banku,
- 2/ opóźnienia wynikające z awarii systemów informatycznych, systemów zasilania, łączy telekomunikacyjnych powstałe z przyczyn niezależnych od Banku w takim zakresie w jakim powstałe opóźnienia będą następstwem okoliczności, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności,
- 3/ opóźnienia wynikające z działania telekomunikacji oraz Poczty Polskiej,
- 4/ szkodę będącą następstwem działania siły wyższej,
- 5/ szkodę spowodowaną decyzjami organów władzy publicznej,
- 6/ transakcje niezrealizowane wskutek :
 - a/ braku pełnych danych w złożonej dyspozycji ,
 - b/ niezgodności Hasła, Loginu oraz haseł Klienta,
 - c/ zakazu wykonywania wypłat z Konta wynikającego z decyzji sądu lub prokuratora albo zajęcia w postępowaniu egzekucyjnym,
 - d/ odmowy ich akceptacji przez osobę trzecią.

§ 18

Bank nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowo wykonane płatności w przypadku otrzymania od Klienta nieprawidłowych lub niepełnych informacji dotyczących nazwy beneficjenta płatności, numeru jego rachunku lub nazwy.

§ 19

1. Klient ponosi pełne skutki użycia prawidłowego Loginu albo haseł przez osoby nieuprawnione.
2. W przypadku kradzieży lub utraty w inny sposób Loginu lub haseł albo hasła Klient zobowiązany jest do natychmiastowego telefonicznego zawiadomienia o tym fakcie Banku na numer telefonu lub faksu podany przez Bank.

§ 20

Bank w razie wystąpienia sytuacji awaryjnych zastrzega sobie prawo do zmiany procedur obsługi Klientów, w tym czasu dostępności systemu, czasu realizacji zleceń lub czasowego zawieszenia obsługi Klientów. Jeżeli awaria nastąpiła z przyczyn niezależnych od Banku, Bank zwolniony będzie z odpowiedzialności za skutki wynikłe z ograniczeń w obsłudze.

§ 21

W okresie wypowiedzenia Bank może zablokować dostęp Klienta do Konta poprzez kanał dostępu.

§ 22

1. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do Regulaminu. Pisemne zawiadomienie o dokonanych zmianach uważa się za doręczone po upływie 14 dni od daty wysłania na ostatni podany przez Klienta adres.

2. Jeżeli klient nie zgadza się na wprowadzone zmiany do regulaminu, ma prawo do odstąpienia od umowy, informując Bank w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zmianie Regulaminu. Jeżeli Klient w podanym wyżej terminie nie wyśle pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy, przyjmuje się, iż Klient wyraził zgodę na zmiany.

§ 23

Klient jest zobowiązany do informowania osoby wyznaczonej przez Bank o funkcjonowaniu i ewentualnych uwagach co do działania Systemu Internetowego.

§ 24

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy:

1. Regulamin otwierania i prowadzenia rachunku oszczędnościowo- rozliczeniowego i regulamin kredytu odnawialnego dla posiadaczy ROR w GBW SA i zrzeszonych Bankach Spółdzielczych,
2. Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych w złotych w GBW SA i zrzeszonych Bankach Spółdzielczych,
3. Ustawa kodeks cywilny,
4. Ustawa Prawo Bankowe.

PUCK : Wrzesień 2005 rok